

この調査票は、高文連HPからダウンロードしてください。
http://www.kobunren-kyo.com/

令和元年度生徒数等及び文化系部活動調査票

送信日

京都府高等学校文化連盟会長 様

No, ←**Excelファイル表の番号を入力してください**
 学校名 **自動で表示されます。**
 課程等 **自動で表示されます。**
 校長名 **姓と名の間に全角スペースを入れてください。**

平成31年4月 日付け1 高文連第 号で依頼の件について、下記のとおり報告します。

記

1 生徒数等について

(1) 校長名	<input type="text" value=""/>	←上記「校長名」を入力すると自動で表示されます。
(2) 担当分掌	<input type="text" value=""/>	←昨年度御報告いただいた分掌等が表示されます。変更等がある場合は適宜訂正ください。
(3) 御担当	<input type="text" value=""/>	←姓と名の間に全角スペース
(4) 在籍生徒数 (男子)	<input type="text" value=""/>	←半角 5月1日現在の数
(5) 在籍生徒数 (女子)	<input type="text" value=""/>	←半角 5月1日現在の数
(6) 在籍生徒数計	<input type="text" value=""/>	←(3)(4)の計が自動で計算されます。
(7) 全学年合計学級数	<input type="text" value=""/>	←半角

2 文化系部活動加入状況について

	①専門部名	②正式部活動名	設置	男子	女	合計	代表顧問名
(1) 演劇			○	2	5	7	○○ ○○
(2) 合唱		コーラス部	○	10	20	30	○○ ○○
(3) 吹奏楽		JAZZ BAND	○	6	14	20	○○ ○○
(4) 器楽・管弦楽		オーケストラ部、マンドリンクラブ	○	21	65	86	○○ ○○
(5) 日本音楽		箏曲部	○	0	5	5	○○ ○○
(6) 吟詠剣詩舞			×				
(7) 郷土芸能			×				
(8) バトントワリング			○	0	8	8	○○ ○○
(9) 美術工芸			○	6	8	14	○○ ○○
(10) 書道			○	2	7	9	○○ ○○
(11) 写真			○	1	4	5	○○ ○○
(12) 放送			○	5	8	13	○○ ○○
(13) 囲碁		囲碁将棋部	○	3	5	8	○○ ○○
(14) 将棋			○	6	6	12	
(15) 小倉百人一首かるた		競技かるた部	○	2	4	6	○○ ○○
(16) 新聞		新聞局	○	4	6	10	○○ ○○
(17) 文芸		俳句同好会	○	0	0	0	○○ ○○
(18) 自然科学		理科部	○	15	8	23	○○ ○○
(19) 茶道		茶華道部	○	2	8	10	○○ ○○
						266	(1)～(19)の計
(20) 華道			○				○○ ○○
(21) その他の部活動				16	12	28	
						294	(1)～(21)の計

3 連絡先

(1) 文書・諸連絡の送信先メールアドレス

(2) 御担当者名

左表「専門部名」と名称が異なる場合のみ御記入ください。
(例)箏曲部 等

「クラシック・ギター」は「(4)器楽・管弦楽」に含めてください。
「軽音楽」「フォークソング」等は「(21)その他部活動」に含めてください。

囲碁将棋部の場合は、
・「(13)囲碁」欄の「②正式部名」欄に「囲碁将棋部」と入力してください。
・活動人数は、活動状況に応じて「(13)囲碁」、「(14)将棋」の男子、女子欄にそれぞれ人数を記載してください。
・「代表顧問名」は「(13)囲碁」欄に入力してください。

「理科部」「化学部」「物理部」等、自然科学系部活動の合計数を入力してください。代表していただける先生がいいらっしゃる場合は、「代表顧問」欄に御記入ください。
なお、パソコン等は「(21)その他部活動」に含めてください。

平成27年度より、(18)自然科学、(19)茶道の順となっています。ご注意ください。

茶華道部の場合は、「19茶道」欄に部員数を、「②正式部名」欄に「茶華道部」と入力してください。「(20)華道」男子、女子欄は空欄にしてください。

「合計」欄は自動計算されます。

姓と名の間に全角スペースを入れてください。

プルダウンから選択してください。

部活動を設置していない場合は、空欄にしてください。

5月10日(金)までに、依頼文記載のアドレスあてに送信ください。なお、部活動登録日の都合上、期限日以降に送信される場合は、その旨御連絡ください。

高文連よりの各種連絡や文書をメール送信する際の宛名アドレスと文書を受け取っていただく担当者名を記入ください。