

各専門部委員長 様

京都府高等学校文化連盟事務局

#### 第41回京都府高等学校総合文化祭各部門実施要項等作成について（依頼）

第41回京都府高等学校総合文化祭各部門実施要項・参加申込書について下記のように作成をお願いします。

昨年度の各部門実施要項が必要な場合は、高文連HP (<https://kobunren-kyoto.com/>) ダウンロードページ（加盟校用）に掲載されているデータを御活用ください。

#### 記

##### 1 各部門実施要項

- (1) 作成に当たっては（例）を参考にしてください。
- (2) ソフトはワード、一太郎どちらでも構いませんが、書式等については概ね次のとおりとします。
  - ア 用紙 A4判縦に横書き（ページ数の制限はありませんが、なるべく1枚に収めてください）
  - イ 余白 上下とも25mm、左右とも25mm
  - ウ 書体 MS明朝体10.5ポイント（1桁は全角、2桁以上は半角）
  - エ 字数 1行40字
  - オ 行数 特に定めませんが、最大で47行までとします。
- (3) 高文連ホームページへはPDF形式にて掲載予定です。

##### 2 申込書等

- (1) 実施要項に記載した様式の作成をお願いします。
- (2) 罫線を多用する様式は、可能な限りエクセルで作成してください。
- (3) 字数制限のあるもの（紹介文等）の提出を求める場合は、可能な限り原稿用紙モードで作成してください。
- (4) 高文連ホームページへはワード、エクセル等ファイルで掲載の予定です。

##### 3 提出について

- (1) 締切 **令和6年5月20日(月)17時 必着**
- (2) 提出先 高文連事務局あて 実施要項及び参加申込書ファイルを送信してください。なお、**事前に専門部会長の了承**を得てください。

##### 4 今後の行程について

- (1) 各加盟校長あて第41回京総文開催について送付及びホームページへは、6月初旬掲載予定です。
- (2) 昨年度同様、総合プログラムを簡略化し、各部門にて部門プログラムを作成いただくこととします。詳細については、後日、ご連絡させていただきますので、よろしくお願いいたします。

(例)

第 41 回京都府高等学校総合文化祭

〇〇部門実施要項

- 1 日 時 令和 6 年〇月〇日(〇) 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
- 2 会 場 〇〇〇〇会館  
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇番地  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
- 3 参加資格 京都府高等学校文化連盟加盟校に在学する生徒
- 4 参加申込 参加申込書等(様式 1)は、「■ 事務局」へ〇月〇日(〇)までに提出してください。  
なお、参加申込書等については、京都府高文連ホームページからダウンロードしてください (<http://www.kobunren-kyoto.com/>)。また、参加生徒の氏名及び画像等個人情報をプログラム、記録集及びホームページ等に掲載し公開することがあるので、提出書類作成にあたっては本人の了解を得て作成してください。詳細については、令和 6 年 4 月 8 日付け 6 高文連第 61 号「令和 6 年度京都府 高文連等主催行事における個人情報の取扱いについて(依頼)」を御確認ください。

**1～4 については共通**とします。5 以降については、部門ごとに作成してください。

■ 事務局 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇番地  
〇〇〇〇高等学校内  
〇〇専門部委員長：〇〇 〇〇(氏名よみを併記)  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 F A X 番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

**委員長メールアドレス記載の必要はありません。必要な部門のみ記載ください。**