令和８年４月

第 47 回近畿高等学校総合文化祭（京都大会）事業費補助金について

支　給　目　的	第 47 回近総文京都大会の主な事業運営費用は実施年度（令和９年度）に支給されますが、前年度（令和８年度）に執行する必要がある場合や、実施年度の運営費補助として活用できるよう、令和８年度、９年度の２年間で希望する部門に 10 万円（吹奏楽専門部門 20 万円）支給します。
使　途	**第 47 回近畿高等学校総合文化祭（京都大会）における事業に限った支出においてのみ使用できます。**部会長の責任の下に執行してください。
振　込　予　定　日	令和８年６月 24 日（水）振込予定
留　意　点	令和８年度、９年度の２年間で各部門に 10 万円（吹奏楽専門部門は 20 万円）支給します。 **※事業費補助金が不要な場合は、**メールまたは電話で、事務局までご連絡ください。（令和８年６月 10 日（水）締切）
提　出　様　式	様式１～5、（講師謝金が発生する場合は、様式Ａ～Ｃをご使用ください）
会計報告書提出期日	（令和８年度）令和９年３月８日（月）※出納簿（写し）提出ください。 （令和９年度）令和９年 12 月 18 日（金）

〈会計の手続きについて〉

会計伝票

1　収入伝票（様式１）　…　補助金の交付や収入があったときに使用。
2　支出伝票（様式２）　…　消耗品などの購入、講師謝金の支払した時に使用。
3　戻入伝票（様式３）　…　一旦支出した予算を専門部会計へ戻す際に使用。
4　戻出伝票（様式４）　…　令和９年度近総文京都大会が終了した後、予算残金を事務局会計へ戻す際に使用。

事務局会計に提出する書類

5　収支報告書（様式 5）　…　令和９年度近総文京都大会が終了した後、通帳の写し、出納簿と証拠書類も併せて事務局会計に提出する。

（裏面に続く）

6　支払調書（様式Ａ）　…　講師に報償費・旅費を支払ったら、すぐに必要事項を記入し事務局に提出する。

支払調書について

報酬の支払者が税務署に提出する書類
（**会計年度と違い１月１日から１２月３１日が対象となる。**）

講師の報償費、旅費を支払い後、速やかに高文連事務局に提出
(メール・郵送)

令和８年内の支払調書（４月１日～１１月末分）は
令和８年１２月４日（金）までに、
１２月分は令和９年１月６日（水）までに
事務局に提出。

〈記入例〉

令和○○年分　報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書

支払を受ける者	住所（居所）又は所在地	京都市上京区寺町通荒神口下る松蔭町131		
	氏名又は名称	京都花子		

区分	細目	支払金額	源泉徴収税額
報酬	講演料・旅費	内 23,600円	内 2,409円

（摘要）　写真　専門部　令和○○　年　○　月　○　日支払い分　← 支払日を記入

	住所（居所）又は所在地	京都市上京区寺町通荒神口下ル松蔭町131	
	氏名又は名称	京都府高等学校文化連盟（電話）075-746-3497	個人番号又は法人番号

7　講師謝金・旅費支払（受領）明細書　（様式Ｂ-1,2,3）
8　理由書（様式Ｃ）　…　事前に御相談ください。

〈決算について〉

（１）専門部内で決裁をとってください。
（２）残金が生じた場合は、それぞれの事業費ごとに戻出伝票を作成してください。
（３）残金はまとめて振込手数料を差し引いて、高文連の指定口座に振り込んでください。
（４）専門部での全ての決裁が終了後、提出締切日までに会計報告書を高文連事務局宛郵送又はお持ちください。(伝票が提出期限に間に合わない場合は、支出年月日を空欄のままにしてください。)

【高文連の指定口座】

第47回近畿高等学校総合文化祭（京都大会）事業費補助金の残金はこちらの口座にお振込みください。

京都銀行（０１５８）京都市役所前支店（１２７）
普通預金　３７７３９７５
キョウトフコウトウガッコウブンカレンメイ
京都府高等学校文化連盟

カイチョウ　オクダイラ　ミカ
会長　奥平　美香

〈その他〉

原則として「京都府高文連　専門部会計処理について」に準じます。収支項目等は「京都府高文連　専門部会計処理について」を参照ください。

〈問い合わせ先〉
京都府高等学校文化連盟
〒602-0867
京都市上京区寺町通荒神口下ル松蔭町１３１
（京都府立鴨沂高等学校内）
TEL: 075(231)1512（鴨沂高校事務室）
Mail: kobunren-kyo@kyoto-be.ne.jp